



**Instrucțiuni pentru ofertanți / Fișa de date**  
**SERVICII DE CATERING – acord cadru 12 luni**  
**cu un singur operator economic**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: GRADINITA P.P. NR. 2 TIMIȘOARA		
Adresa: Strada: Herculane, nr. 9		
Localitate: Timișoara	Cod postal: 300434	Țara: România
Punct(e) de contact: CREȚU DACIANA GIANINA	Telefon: 0265/ 463344 0746676120	
E-mail: <a href="mailto:gradinitapp2tm@yahoo.com">gradinitapp2tm@yahoo.com</a>	Fax: -0256/463344	
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificari înainte de termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile		

**Achiziție comună:**

Contractul implica o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

**Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.gradinitapp2timisoara.ro](http://www.gradinitapp2timisoara.ro)

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata in invitatia de participare.

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ**  
**(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

Autoritate regională sau locală	Activitate (Activități)
Alt tip	- Educație
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>
<b>SERVICII DE CATERING – acord cadru 12 luni cu un singur operator economic</b>
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:</b>
<b>B) Servicii</b> <b>Servicii cuprinse in Anexa 2</b> <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare <b>Conform locatiilor prevazute in caietul de sarcini – Gradinita PP nr. 1 Timisoara, Gradinita PP nr. 2 Timisoara, Gradinita PP nr. 7 Timisoara</b> Cod NUTS RO424 Timis
<b>II.1.3) Anuntul implica</b> Acord cadru de servicii <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>
Achiziția de servicii catering conform cerintelor din Caietul de sarcini  Încheierea unui Acord-cadru prin aplicarea procedurii proprii; Perioada acord cadru : 12 luni, acord incheiat cu un singur operator economic ;  <b>Valoarea estimata a acordului-cadru în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, max. 1.012.920,00 lei, fără TVA.</b>  Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 3 zile. Autoritatea contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare înainte cu 2 zile de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>
Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>

da  nu

## CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Obiectul acordului cadru este reprezentat de prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru copiii aflati in urmatoarele unitati de invatamant:

Gradinita PP nr. 1 - Timisoara, str. Alunis, nr. 41A, judet: Timis

Gradinita PP nr. 2 - Timisoara, str. Herculane, nr. 9, judetul Timis

Gradinita PP nr. 7 - Timisoara, str. Constantin Nottara, Nr. 1, judetul Timis

Meniul va fi compus astfel: Mic dejun + Pranz si se vor respecta intocmai prevederile din caietul de sarcini.

### II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da  nu

## DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a furnizării)

## AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Nu este cazul.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

Nu este cazul.

#### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Alte fonduri.

#### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)



Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 – dacă este cazul	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>Legislatia aplicabila</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>➤ H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li> <li>➤ Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;</li> <li>➤ Normele metodologice interne</li> </ul>	

## CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor</b> Cerinta nr. 1: <p>Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii NU trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</p> <b>Modalitatea de indeplinire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 - completare Formular 2</li> <li>• certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data prezentarii;</li> <li>• cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</li> </ul> Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. <ul style="list-style-type: none"> <li>• dupa caz, documente prin care se demonstaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</li> <li>• alte documente edificatoare, dupa caz;</li> </ul> Cerinta nr. 2 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), cu mentionarea persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, precum si a celor implicate in elaborarea documentatiei de atribuire si derularea procedurii. Modalitatea de indeplinire: completare Formular nr. 3 de catre toti ofertantii (inclusiv de catre asociati/subcontractanti/terti sustinatori) participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Persoanele cu functie de decizie in cadrul Autoritatii Contractante, cele cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si cele implicate in procedura din partea acestuia din urma, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Numele și prenumele Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică

Președinte: Prof. BIBER JANINA ELENA-direcotor

Membriu comisie evaluare : LAJOS IRINA -adm. financiar

Membriu comisie evaluare : CREȚU DACIANA GIANINA-adm.patrimoniu

Membriu comisie evaluare : IOVANOVICI SILVANA-adm patrimoniu

Membrii de rezervă comisie evaluare : Prof. BARBU NADA DARINCA

Prof. ROBU MONICA H.EANA

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor menționate:**

#### **Cerinta 1:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic din care sa reiasa faptul ca operatorul economic este legal constituit, nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii sale precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

#### **Modalitatea de indeplinire:**

- Pentru persoane juridice/fizice romane - **Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatul Constatator trebuie sa contina informatii reale/actuale la data prezentarii acestora. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul/codurile CAEN din certificatul constatator.

Nota: Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.

#### **Cerinta 2**

**Document de inregistrare sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor** pentru activitatea de catering conform art. 18 si Anexele 1 si 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau nonanimala, precum si a activitatilor de productie, procesare, depozitare, transport si comercializare a produselor alimentare de origine nonanimala

#### **Modalitate de indeplinire:**

Autorizatia sanitara emisa de DSVSA, valabila la momentul prezentarii.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da  nu



## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedura proprie conform Legii nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice

## CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
«Prețul cel mai scăzut»	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă -</b>	
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	da <input type="checkbox"/>
	nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>	
90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.	

## IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini și Anexa la Caietul de sarcini. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și: a) Oferta tehnică, ce va conține cerințele din Caietul de sarcini și modalitatea ofertantului de îndeplinire sau nu a cerințelor din Caietul de sarcini; b) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și a condițiilor din Caietul de sarcini – completare Formularul nr. 4 c) Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu dispozițiile art.51 din Legea nr. 98/2016, și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru – completare Formularul nr. 5 Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul <a href="http://www.anpm.ro">www.anpm.ro</a> și <a href="http://www.mmuncii.ro">www.mmuncii.ro</a> . d) Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Propunerea financiară cuprinde: 1. Formularul de ofertă – Formular nr. 6 ce va conține prețul total oferit pentru CANTITATEA MAXIMĂ a acordului-cadru;



2. Centralizatorul de preturi – Anexa la formularul de oferta, ce va contine PRETUL UNITAR/meniu, precum si valoarea totala pentru cantitatea maxima a acordului-cadru.  
Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.  
Propunerea financiara va fi elaborata conform Formularului nr. 6 din sectiunea Formulare (maxim doua zecimale in conformitate cu Legea 348/2008 privind denominarea monedei nationale) si va contine pretul total oferat pentru cantitatea maxima de produse ce se intentioneaza a fi achizitionate pe intreaga durata a acordului-cadru. Modul in care se va intocmi clasamentul operatorilor economici cu care urmeaza sa se incheie acordul cadru il reprezinta preturile mentionate pentru cantitatea maxima de produse ce se intentioneaza a fi achizitionate pe intreaga durata a acordului-cadru.  
Anexa la Formularul de oferta va avea specificat pret unitar/meniu fara TVA, cantitatea maxima acord cadru, valoare maxima acord cadru fara TVA.  
Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile legate de tarife, preturi, transport si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de servicii.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Autoritatea contractanta accepta numai ofertele depuse la sediul autoritatii contractante:

Secretariat - Gradinita PP nr. 1, Str. Alunis, nr. 41A, judet: Timis, intervalul orar: luni-vineri, orele 08:00 – 13:00, pana la data si ora limita de depunerea mentionata in anunt.

Modul de prezentare: Oferta depusă în vederea participării la procedura va cuprinde trei sectiuni distincte, după cum urmează:

- Documente de calificare – plic 1;
- Propunerea tehnică – plic 2;
- Propunerea financiară – plic 3.

Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagină din fiecare sectiune si vor anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare sectiune.

Cele trei sectiuni ale ofertei (documente de calificare, oferta tehnică si oferta financiară, introduse fiecare separat într-un plic închis), se introduc la rândul lor toate într-un plic corespunzător si sigilat, având pe el eticheta corespunzătoare.

Pe etichetă se va preciza numele si adresa autorității contractante (GRADINITA PP NR. 2, TIMISOARA, cu sediul în Timisoara, str. Herculane, nr. 9, cod postal: 300434) si următoarele cuvinte: „**A nu se deschide înaintea datei de ....., ora.....AM**” (conform Invitației de participare).

Nu se admite sub nici un motiv utilizarea de către ofertanti a plicurilor cu alte inscriptii si simboluri. Orice mentiune grafică sau semn distinctiv pe plic, în afara celor mentionate mai sus, conduce la eliminarea ofertei. Exceptie: stampilarea de către ofertant a zonei de sigilare a plicului/plicurilor propriu/propriei.

Ofertele se depun cu scrisoare de înaintare (separat de plic) la Secretariatul GRADINITEI PP NR. 1, TIMISOARA.

Note:

Operatorii economici au obligatia de a mentiona care dintre informatiile din cadrul ofertei sale sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta va contine un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.



Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Riscurile  
transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Președinte: **Prof. BIBER JANINA ELENA-director**

Membru comisie evaluare : LAJOS IRINA -adm. financiar

Membru comisie evaluare : CREȚU DACIANA GIANINA-adm.patrimoniu

Membru comisie evaluare : IOVANOVICI SILVANA-adm. patrimoniu

Membrii de rezervă comisie evaluare : Prof. BARBU NADA DARINCA  
Prof. ROBU MONICA ILEANA

Director  
Prof. BIBER JANINA ELENA

