

Grădinița Program Prelungit nr. 2 PJ Timișoara  
Str. Herculane, nr.9  
Nr.Tel.0256/463344  
E-mail [gradinitapp2tm@yahoo.com](mailto:gradinitapp2tm@yahoo.com)  
Nr. 861/7.09.2017

## **RAPORTUL DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

### **I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

#### **1.1.Realizarea documentelor de proiectare managerială:**

- Oferta educationala
- Proiect de dezvoltare instituționala
- Planuri operationale
- Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017;
- Programul managerial pe semestre școlare;
- Planul managerial al Consiliului de Administratie;
- Fisa postului;
- Statul de functii;
- Proiectul de buget pe anul 2017;
- Programul de activitati la nivelul Comisiei metodice;

#### **1.2.Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

##### **1.2.1Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor.**

La inceputul anului școlar 2016-2017 s-au repartizat educatoarele la grupe, iar prin decizie internă s-au numit responsabilii pe compartimente, componenta comisiilor metodice și de lucru precum și diverse decizii care tin de organizarea și desfășurarea normală a activității.

##### **1.2.2.Repartizarea responsabilităților**

- Responsabilul Comisiei metodice- prof.Lazăr Vesna
- Responsabil pentru Situatii de Urgență- prof. Gherasim Alina
- Responsabil CEAC- prof. Doană Grațîela
- Responsabil Comisia de perfecționare – prof. Juncu Cristina
- Responsabil Comisia curriculum – prof. Țunea Laura
- Responsabil cu Arhiva unității - adm.Crețu Daciana
- Componenta Consiliului de Administrație,- conform PL.managerial
- Secretar Consiliu de administrație: Prof. Juncu Cristina

### **1.2.3.Organizarea timpului**

Pentru gestionarea riguroasă a timpului s-au stabilit :

1. Regulamentul de ordine interioara
2. Fisa individuală a postului
3. Contractul individual de muncă

### **1.2.4.Monitorizarea întregii activități:**

Delegarea de competențe prin sarcini suplimentare responsabililor de compartimente.

- Evaluarea curenta.
- Asistența la activitate.
- Susținerea unor examene.
- Desfășurarea activităților în parteneriat.
- Desfășurarea de activități la nivelul organizației metodice.
- Evaluarea efectuată la nivelul C.A.

### **1.3.Autoevaluarea activității manageriale.**

Analiza SOWT la nivelul managerial conduce la concluzia că în activitatea de conducere au fost identificate:

#### **1.PUNCTE TARI.**

- Excelenta colaborare cu Primaria Mun. Timișoara– finanțarea corespunzătoare;
- Excelenta colaborare cu părinții.

#### **2.PUNCTE SLABE.**

- Încadrarea deficitară cu personal didactic titular; normele didactice au fost acoperite cu educatoare suplinoare calificate sau educatoare pensionate.
- Spațiul insuficient pentru normalitatea serviciilor.

#### **3.AMENINTARI**

- Degradarea economico-sociala si familială,scăderea natalității.

#### 4.OPORTUNITĂȚI.

-Elaborarea unor proiecte pentru facilitarea fondurilor extrabugetare; contactarea unor sponsori.

##### 1.4.Activitate de (auto)formare managerială

Absolvirea Facultatii”Științe ale Educației”, specializarea **Pedagogia Învățământului Primar si Preșcolar**, din cadrul Universității Vasile Goldiș din Arad și Universității Aurel Vlaicu din Arad

Absolvirea Programului de Inițiere/perfecționare „**Manageri de proiect**”

- Absolvirea programului de formare continuă ”**Leadership în educație**”
- Absolvirea cursului „**Metode interactive de grup**”
- Absolvirea cursului „**Managementul clasei de elevi**”
- Absolvirea cursului”**Methodist**”
- Absolvirea cursului de formare „**Consiliere școlară**”
- Absolvirea programului de inițiere ”**Comunicare în limba engleză**”
- Absolvirea programului ”**Formator de formator**”

## II.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### 2.1.Baza materială:

Grădinița PP NR.2 Timișoara are trei unități arondate:

Grădinița PP NR.1 Timișoara

Grădinița PP NR.7 Timișoara

Grădinița PN NR.14 Timișoara

Grădinița PP Nr.1 funcționează începând cu 01.09.2010 într-o nouă locație, fosta Școală Nr.14 Timișoara. Cu toate că noua locație este compartimentată cu spații de tip școală, investițiile care s-au făcut au schimbat fundamental aspectul interior al clădirii dându-i o notă modernă , multifuncțională scopurilor specifice învățământului preșcolar și totodată fiind un spațiu estetic, tonic si protector pentru copilul de 3-6 ani. Încălzirea se face cu gaz metan, prin centrale proprii.

Grădinița PN Nr.14 Timișoara funcționează într-o clădire încă din anul 1921, încălzirea făcându-se cu lemne.

Grădinița PP. Nr.7 din Timișoara funcționează tot într-o clădire veche, încălzirea făcându-se cu centrale proprii.

## **Spații pentru învățământ:**

### Grădinița PP Nr.1:

- 4 săli de grupă dintre care 3 au dubla funcționalitate( sala de grupă + dormitor)
- 1 sală de mese
- Alte spații: cabinet pentru serviciul administrație,secretariat,asistentă medicală,grupuri sanitare pentru prescolari si personal, magazii pentru materiale, arhiva, lenjerie.
- Curte cu aparate și jocuri specifice.

### Grădinița PN Nr.14:

- 3 săli de grupă
- Alte spații: grupuri sanitare pentru prescolari si personal,magazie pentru lemne
- Curte cu aparate și jocuri pentru aer liber.

### Grădinița PP.Nr.7:

- 4 săli de grupă
- Alte spații:grupuri sanitare pentru prescolari si personal,cabinet asistentă medicală,birou administrație,vestiare personal,sală materiale didactice,bucătărie.
- Curte cu aparate și jocuri pentru aer liber.

### Grădinița PP.Nr.2:

- 6 săli de grupă
- Alte spații: grupuri sanitare pentru prescolari și personal,cabinet asistentă medicală,birou administrație,vestiare personal,sală materiale didactice,bucătărie.
- Curte cu aparate și jocuri pentru aer liber.

## **2.2.Resurse financiare**

Resursele financiare au fost alocate si monitorizate de catre Primaria Mun.Timișoara, care, prin compartimentul de specialitate, a aprobat si evaluat periodic bugetul de venituri si cheltuieli pe care l-am propus, cu respectarea normelor si prevederilor legale de incadrare în dispozițiile bugetare. Am atras sponsori în achiziționarea unor pachete de Crăciun și Paști pentru preșcolari și în achiziționarea unei mașini de spălat vase în incinta Grădiniței P.P. Nr.2.

## **2.3.RESURSE UMANE**

### **2.3. Personal didactic**

Încadrarea cu personal didactic.

În anul școlar 2016 – 2017 grădinița a funcționat cu 26 cadre didactice, din care 19 titulare și 5 suplinitoare calificate și 2 pensionare la plata cu ora.

#### **2.4. Preșcolari**

1.2.2. În anul școlar 2016-2017 au fost înscriși 315 de preșcolari respectându-se criteriile de înscriere și particularitatea de vârstă a preșcolarilor. Preșcolarii au fost repartizați în 16 grupe astfel:

Grădinița PP Nr.1 funcționează cu patru grupe cu 82 de preșcolari.

Grădinița PN Nr.14 funcționează cu două grupe cu 30 de preșcolari.

Grădinița P.P.Nr. 2 funcționează cu șase grupe cu un număr de 110 de preșcolari.

Grădinița P.P. Nr. 7 funcționează cu patru grupe un număr de 93 de preșcolari.

În unitatea noastră au fost înregistrați copii cu CES sau din comunitatea rromă.

#### **2.5. Încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic**

În unitate sunt încadrate, conform normativelor în vigoare , 3 posturi pentru didactic auxiliar și 9,5 posturi pentru nedidactic.

### **III.DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV**

#### **3.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline**

La fiecare grupă s-a realizat o încadrare echilibrată ,astfel încât experiența valoroasă a unuia să se armonizeze cu informația teoretică proaspătă,actuală și inovatoare a debutanților; educatoarele fiind într-un parteneriat activ și real la grupă, în favoarea copiilor.

Portofoliile educatoarelor au exprimat un interes constant pentru întocmirea documentelor de proiectare, aceste neexprimând însă, în toate situațiile realismul resurselor umane și materiale de care dispune unitatea.

#### **3.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității**

Aplicarea Curriculumului pentru învățământul preșcolar 3-6/7 ani s-a oglindit în planificările anuale și semestriale, prin întocmirea proiectelor tematice și proiectelor de activități integrate. Cadrele didactice s-au implicat în activitățile metodice ale Comisiei metodice , cercurile pedagogice și schimburi de experiență.

#### **3.3 Prezentarea opționalilor**

Au fost respectate normele privind CDS-urile prevăzute în Curriculum.

Părinții au optat pentru opțional de educație sanitară, religioasă, rutieră, etc., în urma prezentării ofertei grădiniței.

### **3.4 Calitatea predării.**

Toate educatoarele din unitate au susținut activități cu prilejul susținerii inspecțiilor curente, speciale în vederea înscrierii la grade didactice sau gradul didactic definitiv, a Cercului Pedagogic, a Comisiei metodice sau a asistențelor curente, ocazii în care educatoarea propunătoare a arătat în ce măsură a reușit să implementeze metode activ-participative sau metode interactive de grup în actul didactic. În general, s-a constatat un interes real pentru un învățământ integrat aplicat cu preșcolarii, resursele fiind însă destul de limitate, informația aproximativă, iar disponibilitatea de efort intelectual și material al educatoarelor nu totdeauna constantă.

### **3.5. Activitatea educativă. Calitate, eficiență**

Serbările organizate cu grupele de preșcolari la unitățile noastre au fost nu numai un prilej de colaborare între grupe și educatoare, dar mai cu seamă un feed-back real al întregii activități. În cadrul serbărilor și al evenimentelor omagiale ocazionale, preșcolarii monitorizați de educatoare au desfășurat programe artistice care au plăcut foarte mult părinților.

### **3.6. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență**

În cadrul săptămânii "GRĂDINIȚA ALTFEL", au fost organizate activități extracurriculare ca: vizite, activități practic-gospodărești cu implicarea efectivă a părinților sau alți parteneri educaționali, teatru de păpuși, întâlniri cu pompierii și poliția, activități incluse în parteneriatele inițiate în grădiniță. În funcție de tema aleasă pe grupe copiii și-au însușit cunoștințe privind dinozaurii, Universul, pădurea, reguli de circulație pe stradă, vizionând DVD-uri și desfășurând jocuri sugestive în acest sens.

Preșcolarii au participat în semestrul II, îndrumați de educatoare la Concursul național « Micii exploratori » obținând numeroase diplome și premii, Concursul sportiv național "Micii campioni", Concursul național de creație plastică "Sărbătoarea pascală în ochi de copil", Concurs de creație plastică "Zâmbetul primăverii", etc.

## **IV. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

Anul școlar 2016-2017 a consolidat o serie de parteneriate menite să îmbunătățească activitatea educativă și instructivă în unitate, dar s-au deschis și noi perspective de colaborare cu alți parteneri. Unitatea este partenera cu:

- Teatrul de păpuși Timișoara
- Teatrul Andra's party, Timișoara
- Jandarmeria Timișoara
- « Girafa-Rafa » Romconcept International Solutions, București

- S.C.CD PRESS, București
- Biserica ortodoxă Fratelina
- Biserica ortodoxă Freidorf
- Biserica catolică P-ța Bălcescu
- Cabinetul medical "Dr. David Maria"
- Palatul copiilor.
- Grădinița P.P. Giroc
- Grădinița P.P. nr.23 Timișoara.

#### **4.1.Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență**

Implicarea părinților din Grădinița PP nr.2-PJ Timișoara este o condiție sine qua non pentru normalitatea activității în unitate, fiind nu numai parteneri serioși și activi, dar și beneficiarii unei munci colective ramificate în diverse servicii de calitate prestate în folosul copilului. Colaborarea cu părinții se exprimă, de fapt, în frecvența la grupă, fiind o traducere pe înțelesul tuturor a relației care se construiește pe orizontală între educatoare și familia copilului. În ceea ce privește unitățile noastre de învățământ, unități în care se respectă cu strictețe rigorile igienico –sanitare, circulația părinților prin unitate este restricționată, fără a împiedica însă o bună comunicare cu aceștia, în cadrul activităților de consiliere cu părinții sau accesul la programele din unitate (serbări, workshopuri, activități demonstrative).

#### **4.2. Colaborarea cu Consiliul Local.**

Grădinița PP Nr.2 Timișoara, alături de alte unități de învățământ, beneficiază de finanțarea corespunzătoare care ne plasează în rândul grădinițelor europene, aducând un plus de civilizație, educație și eficiență în ambientul social.

#### **4.3. Colaborarea cu sindicatele**

Întreg personalul din unitate a aderat la FSLI-SPIRU HARET, beneficiind din plin de drepturile prevăzute în Legea 128 și 221 pe care reprezentanții sindicatului l-au apărat. Liderul nostru de sindicat este prof.Dumitriu Mariana.

### **V. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC.**

#### **5.1. Contabilitate.Administratie**

Activitatea administratorului de patrimoniu, a secretarei și contabilei s-a desfășurat în concordanță cu normativele legale.

#### **5.2. Personal întreținere și îngrijire**

Serviciile personalului de îngrijire au fost de calitate, prestate cu dragoste și grijă pentru copil, cu respect și responsabilitate față de părinții acestuia. Frecvența foarte bună a dat măsura calității acestor servicii.

## **VI.CONCLUZII**

Prin întregul demers managerial mi-am propus și am reușit creșterea calității învățământului de stat, care să fie o șansă oferită fiecărui copil, pentru a înainta în ierarhia sistemului de valori, până la nivelul pe care îl dorește.

**DIRECTOR,  
Prof. Terteci Janina-Elena**