

Grădinița P.P.Nr.2 Timișoara
Str.Herculane nr.9
Tel.0256/463344

RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Aprobat în C.A. din 10.09.2018

PROF. TERTECI JANINA-ELENA

DIRECTOR
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2

TIMIȘOARA

Anul școlar 2017/2018

Numele și prenumele	TERTECI JANINA-ELENA
Unitatea de învățământ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 TIMIȘOARA
Specialitatea	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR
Gradul didactic	I
Perioada evaluării	An școlar 2017-2018
Vechimea în învățământ	19 ani
Vechime în funcția de conducere	1 AN ȘI 6 LUNI

-	Numărul de preșcolari: 330 în prezent
-	Numărul de grupe învățământ preprimar: 15
-	Numărul de schimburi în care funcționează GRĂDINIȚA: 2
-	Structura pe forme, niveluri, filiere, profile și specializări a claselor: preșcolar
-	Numărul de clădiri și dispersia în teritoriul a acestora: 3
-	Structura bazei materiale utilizate în activități didactice și extracurriculare (ex. săli de clasă, 1 cabinet logopedic, cantină/ spațiu pentru servirea mesei, altele): clădiri vechi, majoritatea nereabilitate, mobilier funcțional, spațiu de joacă pentru copii cu aparatele necesare, dar care necesită renovări, săli de mese doar în două structuri.

1. Activitatea managerială

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Timiș și au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
 - a. Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne la începutul semestrului I;
 - b. Documente de raportare financiar-contabilă;
 - c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
- 2) Documente de proiectare:
 - a. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017– 2021;
 - b. Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018;
 - c. Planul operațional;

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2017/2018 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefii de catedre și responsabili de discipline
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - a. Comisia pentru curriculum;
 - b. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
 - c. Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
 - d. Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională;
 - e. Comisia pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;

-
- f. Comisia pentru coordonarea proiectelor și programelor educaționale stabilite conform scrisorii metodice ;
 - g. Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
 - a. Asistențe la ore efectuate de director, în urma întocmirii graficului de asistențe; asistențe au fost efectuate și de responsabil comisie metodică și responsabil CEAC;
 - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul evaluărilor făcute ;
 - c. Evaluarea portofoliilor și rapoartelor comisiilor, prezentate în CP, aprobate în CA.
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
 - a. La nivel secretariat s-au verificat: dosarele personale ale cadrelor didactice din unitate; contractele de muncă individuale ale personalului din unitate; condica de prezență a personalului auxiliar; documente privind mișcarea preșcolarilor-transferuri; documente privind înscrierea copiilor în grădiniță.
 - b. La nivelul compartimentului contabilitate au fost verificate: execuția bugetară și închiderea de an fiscal; situații financiare la 31.12.2017 pentru bugetul de stat și către bugetul local; realizarea încasărilor și plăților; întocmirea inventarului la sfârșitul anului financiar 2017; propunerea pentru bugetul pe anul financiar 2018, care a fost înaintată pentru aprobare Consiliului local.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului, părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost bună pentru toți cei desemnați;
- 3) Directorul ocupă funcția de conducere prin concurs, are studii superioare și face parte din corpul național al experților în management educațional.

2. Desfășurarea procesului instructiv-educativ -curriculum

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programa pentru învățământul preșcolar în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe disciplina educatoare. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral curriculumul preșcolar și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru evaluări, și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii metodice, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar 2017-2018 și rezultatele obținute cu preșcolarii la grupă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu copiii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a tematicilor abordate.

2. Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate calculatoare, tablă interactivă, videoproiector, retroproiector, multifuncționala, acces la internet și materiale didactice la un nivel foarte bun, terenul de joacă pentru copii fiind dotat și spațios. Acestea sunt utilizate în permanență pe parcursul orarului zilnic și în afara orarului pentru activități extracurriculare.

3. Referitor la evaluarea copiilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode de evaluare la majoritatea grupelor, iar rezultatele evaluărilor inițiale reflectă în mod obiectiv nivelul de pregătire al copiilor preșcolari. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor metodice privind evaluarea și progresul copiilor, diferențele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la grupă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea pe parcurs.

4. În cadrul curriculumului la decizia școlii (opțiunile) s-a avut în vedere resursele umane ale grădiniței și solicitările părinților. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor părinților. Orele din cadrul CDS sunt alocate educatoarelor.

Nr. Crt.	Denumirea opționalului	Grupa	Propunător, prof.	Unitatea de învățământ cu PJ
1.	„Sanatatea-Zana cea buna”- educatie pentru sanatate	Mijlocie PP	Taranu Titiana Dubau Delia	Gradinita P.P.nr.2/structura GPP1
2.	„Casuta cu povesti”	Mijlocie PP	Draghici Luminita Lupu Anisoara	Gradinita P.P.nr.2 structura GPP nr.7
	”Micii ecologisti”	Mijlocie PN	Robu Monica	Gradinita P.P.nr.2
4.	„Casuta povestilor”	Mijlocie PP	Peiovi Snejana Filip Vasilica	Gradinita P.P.nr.2
5.	„Dansuri traditionale germane”	Combinata lb.germana	Tunea Laura	Gradinita P.P.nr.2
6.	„Copiii in lumea povestilor”	Combinata Lb.maghiara	Mathe Andreea	Gradinita P.P.nr.2
7.	„In lumea povestilor”	Combinata PN lb.romana	Latcu Doina	Gradinita P.P.nr.2/structura GPP1
8.	„Creionel in lumea grafismelor”	Mare PN	Dumitriu Mariana	Gradinita P.P.nr.2

	„Traistuta basmelor fermecate”	Mare P.P	Ionescu Nadia Herac Alina	Gradinita P.P.nr.2/structura GPP1
10.	„In lumea grafismelor”	Mare P.P	Lazar Vesna Nechita Ana	Gradinita P.P.nr.2/structura GPP nr.7
11.	„Sunt curat,sanatos,viata stiu sa o pastrez”	Mijlocie PN	Ionescu Cristina	Gradinita P.P.nr.2/structura GPN nr.14

3.Formarea continuă

Oferta de formare continuă a crescut, majoritatea educatoarelor identifică necesarul propriu de formare în funcție de dinamica informației în domeniu atât individual cât și cu sprijin, se interesează tot mai mult de perfecționarea profesională, în vederea acumulării a creditelor necesare pentru portofoliul personal.

Astfel că, au fost absolvite următoarele cursuri și programe:

- Absolvirea programului de Inițiere/perfecționare „**Manageri de proiect**”
- Absolvirea programului de formare continuă ”**Leadership în educație**”
- Absolvirea cursului „**Metode interactive de grup**”
- Absolvirea cursului „**Managementul clasei de elevi**”
- Absolvirea cursului”**Metodist**”
- Absolvirea cursului de formare „**Consiliere școlară**”
- Absolvirea programului de inițiere ”**Comunicare în limba engleză**”
- Absolvirea programului ”**Formator de formator**”
- Absolvirea programului „**Managementul carierei și dezvoltării personale**”.
- Absolvirea programului „**Pedagog de recuperare**”.

Grădinița noastră dispune de un personal didactic calificat – majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic II și gradul didactic I. Rezultatele obținute cu preșcolarii răspund în cea mai mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de înaltă calitate.

În anul școlar 2017-2018 avem următoarele înscrieri la grade didactice:

Gradul didactic I:

- 1.Robu Monica
- 2.Drăgoescu Adela
- 3.Herac Alina

Gradul didactic II:

- 1.Dutcă Dana
- 2.Nechita Ana

Definitivat :

- 1.Ionescu Lăutaru Cristina
- 2.Mathe Andreea
- 3.Heghes Beatrix

Inspecții curente pentru acordarea gradelor didactice au de efectuat următoarele cadre didactice: Peioviici Snejana (grad II), Țunea Laura (grad II-lb.germană), Heghes Beatrix, Mathe Andreea, Ionescu Lăutaru Cristina (definitivat), Nechita Ana (gradII), Dutcă Dana (grad II), Robu Monica, Drăgoescu Adela, Herac Alina (grad I).

Concluzionez că, cadrele didactice din grădinița noastră se preocupă de formarea continuă și prin promovarea gradelor didactice.

În cadrul comisiei metodice desfășurate în unitate s-au desfășurat activități demonstrative și susținute de referate, în conformitate cu Programul managerial întocmit la început de an școlar, având drept scop formarea și autoformarea cadrelor didactice din unitate.

4. Activități extracurriculare

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatoarele sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și a cadrelor didactice în cadrul activităților educative, activităților extracurriculare și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare, inclusiv cu invitații, vizite etc.

- Halloween
- Ziua națională a României
- Serbarea Crăciunului
- Work-shop-uri cu părinții –realizare decoruri de Crăciun
- Vizită la biserică din cartier pentru împărțirea copiilor;
- Exerciții de alarmare în caz de incendii și calamități;
- Activități în colaborare cu poliția locală;
- Vizite de studii la școala parteneră.

1) Activități extrașcolare în cadrul proiectelor și programelor educaționale recunoscute din scrisoarea metodică adresată cadrelor didactice din învățământul preșcolar:

- Program național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport în rândul copiilor preșcolari și școlari mici Kaloghagathia 2017/2018
- Parteneriat educațional intrajudețean "Hai să fim prieteni" Timișoara-Sânnicolau mare" 2017/2018
- Proiect educațional "Un copil informat, o viață salvată", Inspectoratul pentru situații de urgență "Banat" 2017-2018
- Proiect educațional național de educație ecologică "Ecogrădinița" 2017/2018
- Programul educațional național de stimulare a interesului pentru lectură "Să citim pentru mileniul III"
- Proiect educațional "Împreună vom reuși"
- Proiect educațional "Micul ecologist", Palatul copiilor 2017/2018
- Program "Școli prietenoase cu natura"-Societatea ornitologică română
- Parteneriat educațional grădiniță -biserică "Cuvinte care înfloresc în inimi", Biserica Ortodoxă Fratelia Timișoara
- Parteneriat educațional "Pentru viață, pentru siguranță" 2017/2018
- Parteneriat educațional grădiniță -Poliția rutieră "ABC-ul circulației" 2017-2018
- Proiect educațional interjudețean -Osterbrauche im Kindergarten "Tradiții, obiceiuri și fantezii pascale"
- Proiect educațional "Zâmbeste, esti acasă! -alături de copiii defavorizați" Federația Caritas Timișoara

-
- Parteneriat educațional "Hristos împărtășit copiilor".

2) Concursuri și sesiuni de comunicări:

- Simpozion național Valorificarea folclorului prin activitățile din grădiniță și școală - ediția a III-a 24 noiembrie 2017 Giroc
- Concurs județean cultural artistic Tradiții și obiceiuri de iarnă GPP NR.2 TIMIȘ OARA
- Concurs județean cultural artistic Moș Crăciun cu plete dalbe - ediția I GPP Giroc
- Concurs internațional Formidabilii –etapa I noiembrie 2017;
- Concurs național Toamna în culoare –ediția V-a 9 ,oct-27 noi 2017
- Proiect educațional internațional "Rafa -Girafa" 2017/2018
- Concursul Național "Din tainele apelor"-Gradinita P.N. Lizuca ,judetul Valcea
- Concurs regional sportiv "Micii campioni" editia a III-a

3) Activități recreative. Au fost organizate vizite, plimbări cu scop informativ.

5. Concluzii

Prin întregul demers managerial mi-am propus și am reușit creșterea calității învățământului de stat, care să fie o șansă oferită fiecărui copil, pentru a înainta în ierarhia sistemului de valori, până la nivelul pe care îl dorește.

Director,

Prof. BIBER (TERTECI) JANINA-ELENA